

Leihanfrage an die Testothek des Institutes für Psychologie der HU Berlin

Name, Vorname

Einschreibnummer

Anschrift :Straße

Anschrift : PLZ, Ort

Tel.

Email

Verwendungszweck /

Betreuer

	Test (Abkürzung)	Signatur	Anmerkungen
1			
2			
3			
4			

**Bei der Abholung:**

Die o.g. Testmaterialien habe ich aus der Testothek des Institutes für Psychologie der HU Berlin ausgeliehen.

Die Leihfrist beträgt 2 Wochen, die Nutzungsordnung erkenne ich an.

Signatur, Datum und Unterschrift werden bei Abholung eingetragen.

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

**Wie benutze ich diese Leihanfrage?**

- als Email :

1. Leihanfrage **mit** Testwunsch ausfüllen
2. als pdf-Dokument auf dem eigenen Rechner abspeichern
3. das abgespeicherte Dokument an die Testotheks-Email-Adresse schicken,  
von dort kommt nach Bearbeitung durch das Testothekspersonal eine Antwortmail

- als Papierdokument:

1. Leihanfrage **ohne** Testwunsch ausfüllen
2. auf dem eigenen Rechner ausdrucken
3. beim Besuch in der Testothek mitbringen, spart das manuelle Ausfüllen des  
Leih Scheines