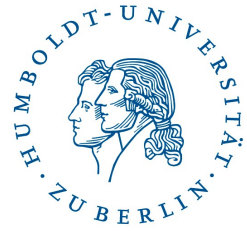


Humboldt-Universität zu Berlin  
Lebenswissenschaftliche Fakultät  
Institut für Psychologie  
Zugangskommission  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Beauftragter: Prof. Dr. Matthias Ziegler  
E-Mail: matthias.ziegler@hu-berlin.de



## **Hinweise und Vorgaben zur Durchführung 2022**

Nachstehend werden weitere Hinweise zur Durchführung des Studierfähigkeitstests „Psychologie“ der Humboldt-Universität zu Berlin an der Freien Universität Berlin (FUB) / Humboldt-Universität zu Berlin (HUB) / Technischen Universität Berlin (TUB) gegeben und um weitergehende Festlegungen ergänzt. Diese Eckpunkte vervollständigen den verbindlichen Rahmen für die Testabnahme. Dies gilt insbesondere zum Verhalten in den jeweiligen Testräumen. Diese Regelungen wurden basierend auf den individuellen Nutzerordnungen der drei Partneruniversitäten verfasst. Sie greifen jeweils das strengste Element der jeweiligen Nutzerordnung auf und bleiben damit in keinem Aspekt hinter den Vorgaben der einzelnen Ordnungen zurück. Die Gesamtverantwortung liegt bei der Humboldt-Universität zu Berlin.

### **1. Allgemeine Hinweise**

Am Testtag – dem 04.08.2022 – bitten wir Sie, spätestens 45 Minuten vor dem Beginn Ihres Tests vor Ort zu sein. Die Testabnahme erfolgt zwischen 09:00 und 18:00 Uhr. Die zwei Startzeiten des Tests sind 09:00 und 14:00 Uhr. Die folgenden drei Teststandorte kommen für die Testabnahme in Frage. Welcher Standort, welcher Testraum und welche konkrete Testzeit für Sie ausschließlich maßgeblich ist, entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung, die wir Ihnen voraussichtlich ab dem 26.07.2022 ausschließlich im personalisierten Bereich des Online-Bewerbungsportals der Humboldt-Universität zu Berlin zur Verfügung stellen.

Freie Universität Berlin  
E-Examination Center2 (EEC2)  
Takustraße 39  
14195 Berlin

Humboldt-Universität zu Berlin  
Erwin-Schrödinger-Zentrum (ESZ)  
Rudower Chaussee 26  
12489 Berlin

Technische Universität Berlin  
Institut für Mathematik  
Straße des 17. Juni 136  
10587 Berlin

Bitte beachten Sie die hier aufgelisteten besonderen Hygienehinweise am Ende dieses Dokuments.

Sofern sich aufgrund einer Verschärfung des Pandemiegeschehens besondere Hygienehinweise ergeben, werden wir Sie zeitnah darüber informieren. Bitte informieren

Kontakt:  
Humboldt-Universität zu Berlin / Lebenswissenschaftliche Fakultät / Institut für Psychologie  
E-Mail: psystutest@hu-berlin.de

Sie sich aber auch selbstständig unmittelbar vor dem Testtag über die dann gültigen Infektionsschutzmaßnahmen:

<https://www.psychologie.hu-berlin.de/de/studium/bachelorstudieneingangstest/aktuelle-hinweise-zu-infektionsschutzmassnahmen>

Bitte beachten Sie, dass Ihre Berechtigung zur Testteilnahme zum geladenen Termin insgesamt davon abhängt, dass die hierfür notwendigen Voraussetzungen bis zum Testbeginn weiterhin erfüllt sind:

<https://www.psychologie.hu-berlin.de/de/studium/bachelorstudieneingangstest/teilnahmevoraussetzungen>

Beachten Sie bitte auch die Hinweise zum Nicht-Erscheinen (Punkt 7).

Einzelne Testräume sind nicht barrierefrei. Damit entsprechend betroffene Personen mit besonderen Anforderungen bei der Raumzuteilung berücksichtigt werden können, bitten wir diese Personen, sich nach der Ladung mit der initialen Raum- und Zeitzuweisung (voraussichtlich ab dem 26.07.2022) sich bis spätestens 28.07.2022 24:00 Uhr unter der E-Mailadresse psystnta@hu-berlin.de zu melden. Bitte fügen Sie in diesem Falle einen geeigneten Nachweis (bspw. ärztliches Attest, Schwerbehindertenausweis mit entsprechenden Merkzeichen) bei. Sollten Sie uns Ihre Nachweise nicht per E-Mail senden können oder wollen, kontaktieren Sie uns bitte dennoch in einem ersten Schritt unter der angegebenen E-Mailadresse. Sollte sich bei Ihnen ganz kurzfristig der Bedarf nach Barrierefreiheit einstellen (insb. im Hinblick auf Treppensteigen, z. B. durch eine Verletzung) ist dies unverzüglich mit entsprechender Nachweisführung – ausnahmsweise auch nach dem 28.07.2022 – unter psystnta@hu-berlin.de mitzuteilen.

## 2. Informationen für den Ablauf vor der Testung

Die Testung in Präsenz findet an drei Orten in Berlin in Verantwortung der Humboldt-Universität zu Berlin statt. Den ausschließlich für Sie maßgeblichen Ort entnehmen Sie bitte Ihrer persönlichen Ladung auf der ersten Seite. Die Ablegung des Testes in einem anderen als dem angegebenen Raum ist ausgeschlossen.

Bei Ankunft am Testort müssen Sie folgende Dokumente vorzeigen:

- Identitätsnachweis in Form eines amtlichen Lichtbildausweises (Personalausweis oder Reisepass)
- Persönliche Ladung zum Test inklusive Ihrer Bewerbernummer
- Sofern beantragt und genehmigt: Genehmigung des Nachteilsausgleiches mit Angabe des konkret gewährten Ausgleiches

Bitte halten Sie alle **Dokumente bei Ankunft bereit** (Lichtbildausweis im Original, sonstige Dokumente als Ausdruck). Bitte drucken Sie sich also insbesondere die erste Seite der Ladung aus. Digitale Varianten können grundsätzlich nicht akzeptiert werden.

Nach der Einlasskontrolle erhalten alle Teilnehmer\*innen ein Armband, welches um das Handgelenk getragen werden muss. Auf diesem vermerkt ist die Raumnummer der Testung. Bei Betreten des Testraumes muss das Armband vorgezeigt werden.

Kontakt:

Humboldt-Universität zu Berlin / Lebenswissenschaftliche Fakultät / Institut für Psychologie  
E-Mail: psystutest@hu-berlin.de

### 3. Empfang und Anmeldung

Zu Beginn der Testung werden die Bewerber\*innen empfangen und direkt am Eingang des jeweiligen Gebäudes kontrolliert. Es wird eine Identitätskontrolle vorgenommen. Der Ablauf wird im Folgenden skizziert:

- (1) Identitätskontrolle anhand des Lichtbildausweises
- (2) Kontrolle von Name und Bewerbernummer
- (3) Ausgabe eines Armbandes
- (4) Bewerber\*innen werden gebeten, den entsprechenden Raum aufzusuchen

### 4. Ablauf während der Testung

Am Eingang des Testraumes ist das Armband mit der Raumnummer vorzuzeigen. Anschließend ist zügig einer der Arbeitsplätze aufzusuchen. Die PCs sind zu diesem Zeitpunkt bereits hochgefahren und die Testseite aufgerufen bzw. werden Laptops beim Betreten des Raumes ausgeteilt.

Es ist untersagt, ohne explizite Aufforderung durch verantwortliches Personal Geräte ein- oder auszuschalten oder evtl. vorhandene Reset-Knöpfe zu betätigen.

Die Teilnehmer\*innen erhalten die Erlaubnis, sich in der Testplattform einzuloggen. Hierzu werden die Zugangsdaten der ersten Seite der Ladung verwendet. Der Test kann erst ab einer vorher festgelegten Uhrzeit gestartet werden, auch wenn die Teilnehmer\*innen sich bereits eingeloggt haben.

Die Testleiter\*innen geben anschließend das Startsignal und die Teilnehmer\*innen können den Test bearbeiten.

Während des Tests können keine inhaltlichen Fragen zum Test beantwortet werden.

Alle Teilnehmer\*innen sind verpflichtet, sich leise zu verhalten und Lärm zu vermeiden. Eine Kommunikation mit anderen Teilnehmer\*innen ist ausdrücklich nicht gestattet.

Nach Beendigung des Tests muss am Sitzplatz verblieben werden, bis alle Personen desselben Raumes den Test beendet haben (d.h., in der Regel drei Stunden) – eine Ausnahme besteht insoweit nur für Personen, die den Test abbrechen oder von der Fortsetzung der Testbearbeitung, bspw. im Wege des Haus- bzw. Ordnungsrechts, ausgeschlossen werden.

**Mobiltelefone** dürfen ab dem Zeitpunkt des Einlasses bis zum Verlassen des Gebäudes nicht verwendet werden und müssen stumm geschaltet sein (sofern nicht durch einen Nachteilsausgleich anders geregelt). Es wird empfohlen, Mobiltelefone und sonstige Geräte vollständig abzuschalten bzw. in den Flugmodus zu versetzen.

Während des Tests dürfen ausschließlich die bereitgestellten Materialien (Stift und Papier) verwendet werden. Nicht verwendet werden dürfen weitere Hilfsmittel (z. B. Taschenrechner). Ebenso dürfen keine weiteren Utensilien (z. B. Glücksbringer, Schmierpapier) mitgebracht werden.

Sämtliche Gegenstände (z. B. Tasche, Jacke) müssen gut einsehbar auf den Fußboden neben den eigenen Arbeitsplatz oder auf den unbesetzten Nachbarplatz gelegt werden.

Grundsätzlich ist es nicht gestattet, zu rauchen oder zu essen. Es darf eine verschließbare nicht zerbrechliche (d.h. kein Glas) Wasserflasche zur Testung mitgebracht werden. Trinkflaschen dürfen nicht offen stehengelassen werden. Das Trinken sollte minimiert werden, da der Test auch bei einem Toilettengang nicht pausiert

Kontakt:

Humboldt-Universität zu Berlin / Lebenswissenschaftliche Fakultät / Institut für Psychologie  
E-Mail: [psysutest@hu-berlin.de](mailto:psysutest@hu-berlin.de)

wird. Der Besuch der Toilette ist während der Testung möglich. Hierzu muss eine Aufsicht angesprochen werden. Die Aufsicht begleitet den/die Teilnehmer\*in bis zur Toilette. Es kann immer nur eine Person je Testraum auf die Toilette gehen.

Der Test kann jederzeit ohne Angabe von Gründen abgebrochen werden. Bei Abbruch des Tests muss der Testraum und der übrige räumliche Testbereich unverzüglich verlassen werden. Entsprechendes gilt für Personen, die von der Fortsetzung der Testbearbeitung, bspw. im Wege des Haus- bzw. Ordnungsrechts, ausgeschlossen wurden. Zur Erinnerung: Die Testabnahme ist nicht-öffentlich. Eine Aufzeichnung der Testabnahme ist unzulässig. Die Weitergabe von Testinhalten an Dritte (ganz oder in Teilen) ist ebenfalls unzulässig.

## **5. Ablauf nach der Testung**

Nach Abschluss des Tests werden alle Teilnehmer\*innen aufgefordert, zügig den Testraum und anschließend dem ausgewiesenen Weg folgend den übrigen räumlichen Testbereich, dabei in der Regel auch das Gebäude, unverzüglich zu verlassen.

## **6. Garderobe und Liste der mitzubringenden Gegenstände**

Es wird keine Garderobe angeboten. Bitte bringen Sie daher nur eine kleine Tasche (ca. DIN A4-Format, kleiner Beutel), eine wiederverschließbare Wasserflasche sowie die notwendigen Dokumente mit. Eine Liste der mitzubringenden Gegenstände bzw. Dokumente finden Sie nachfolgend.

### **Zwingend erforderlich**

- amtlicher Lichtbildausweis (Personalausweis oder Reisepass)
- Persönliche Ladung zum Test (mindestens die erste Seite, die Bewerbernummer und Passwort für den Testzugang vor Ort enthält)
- Mund-Nasen-Schutz (FFP2- oder medizinische Maske)
- ggf. Genehmigung des Nachteilsausgleiches (siehe oben)

### **Empfohlen/möglich**

- wiederverschließbare Wasserflasche
- Ohropax/Gehörschutzstöpsel (nicht elektronisch, keine Kopfhörer)
- kleine Tasche (ca. DIN A4, kleiner Beutel)
- Mobiltelefon (stumm bzw. ausgeschaltet)
- Essen für vor oder nach der Testung

### **Nicht mitgebracht werden dürfen**

- größere Gepäckstücke
- Taschenrechner

## **7. Folgen bei Nicht-Erscheinen und weiteres Zulassungsverfahren**

Bewerber\*innen, die aufgrund der Vorauswahl nicht zur Testteilnahme eingeladen wurden oder aus anderen Gründen am Test nicht teilgenommen haben (bspw. Nicht-Erscheinen) oder sonst von der Teilnahme ausgeschlossen sind (bspw. ungültig gewordene Bewerbung, zurückgezogene Teilnahmeerklärung) oder deren Teilnahme als ungültig bewertet wurde, erhalten für den Test keine Auswahlpunkte.

Eine Nicht-Teilnahme am Test (wie auch die Nicht-Einladung) berührt die Zulassungschancen in den übrigen Hauptquoten nicht, d.h., es bestehen grundsätzlich

Kontakt:

Humboldt-Universität zu Berlin / Lebenswissenschaftliche Fakultät / Institut für Psychologie

E-Mail: [psystutest@hu-berlin.de](mailto:psystutest@hu-berlin.de)

weiterhin Zulassungschancen insbesondere über die „Leistungsquote“ und die „Wartezeitquote“, ggf. auch über die Hilfsquoten. Der Test findet am 04.08.2022 statt. Die Ranglistenbildung für alle Bewerber\*innen wird erst im Anschluss an die Testdurchführung und -bewertung vorgenommen. Erst dann erhalten die Bewerber\*innen in der jeweiligen Quote ihre eindeutige Rangposition. In der Woche nach der Testdurchführung werden diese Ranglisten dann in das Dialogorientierte Serviceverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung ([hochschulstart.de](https://hochschulstart.de)) eingespeist. Erst dann entscheidet sich, ob und in welcher Quote der einzelnen Person ein Zulassungsangebot gemacht werden kann bzw. unmittelbar eine Zulassung erfolgt. Vorher ist keine sichere Aussage zum Erfolg einer Bewerbung, insbesondere bezogen auf die maßgebliche Quote, möglich.

Bei der Vorauswahlentscheidung werden potentielle Zulassungschancen über andere Quoten nicht berücksichtigt. Eine sich bewerbende Person könnte also – trotz Einladung und unabhängig von der Testteilnahme – je nach Entwicklung des Vergabeverfahrens am Ende auch ein Zulassungsangebot bzw. eine Zulassung bspw. über die Leistungsquote oder die Wartezeitquote erhalten. Dies gilt insbesondere auch dann, wenn eine sich bewerbende Person am Test teilgenommen hat: auch in diesem Fall kann die Zulassung durchaus und grundsätzlich über die übrigen Hauptquoten erfolgen und führt nicht zwingend zu einer Zulassung gerade in der „Quote des Auswahlverfahrens der Hochschule“.

Die Entscheidung bezogen auf die für die konkret-individuelle Person letztlich maßgebliche Quote fällt aber erst deutlich nach dem Tag der Testdurchführung und erst im Rahmen der Teilnahme an der Koordinierung aller an der Humboldt-Universität zu Berlin abgegebenen Bewerbungen im Dialogorientierten Serviceverfahren.

## **8. Hygienehinweise**

Für die Testung vor Ort gelten die folgenden Hygienemaßnahmen (Stand: Mai 2022, Änderungen vorbehalten):

- Alle Beteiligten sind aufgefordert während des Aufenthaltes im Gebäude einen Mund-Nasen-Schutz (FFP2- oder medizinische Maske) zu tragen.
- Der Mindestabstand von 1,50m ist einzuhalten.
- Beim Betreten und Verlassen des PC-Pools werden die Hände desinfiziert.
- Gruppenbildungen vor dem und im Gebäude sollen vermieden werden.
- Essen ist nicht gestattet, trinken nur stark reduziert. Getränke müssen in verschließbaren Flaschen transportiert werden und dürfen nicht offen stehengelassen werden. Die Nutzung von Bechern und Gläsern ist untersagt.